

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Н.В. Раевский

30 мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б2.О.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: *специалист*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин
28 мая 2024 г. протокол № 9

Зав. кафедрой
С.А. Кравцова
28 мая 2024 г.


(подпись)

Рабочая программа согласована:
Зав. кафедрой мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин
С.А. Кравцова
28 мая 2024 г.


(подпись)

Чита, 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по специальности
38.05.02 Таможенное дело.

Авторы С.А. Кравцова, О.В. Гладких

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин

Заведующий кафедрой С.А. Кравцова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Целью проведения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "(далее учебная практика) студентов является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний по дисциплинам специальности "Таможенное дело", а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов.
2. Развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности
3. Развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения института, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	У. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-

Компетенция	Формируемые УНы
	информационных систем, компьютерных сетей

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап-	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.	Раздел отчета
2.2	Прохождение практики-	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Читинской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение Читинского таможенного поста.	Раздел отчета
3.3	Отчетный.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от института, в случае прохождения практики в институте, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап-	ОПК-5	У.Уметь применять методы и средства осуществления	Инструктаж по прохождению учебной	при наличии грамотно

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей	практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождение практики.. Инструктаж по прохождению практики	составленного плана -5 баллов (5)
2.2	Прохождение практики-	ОПК-5	У. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Читинской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме.	Наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, Его функции, должностные регламенты должностных ли либо описание таможенной деятельности других стран. Наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) (75)
3.3	Отчетный.	ОПК-5	У. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н. Владеть методами и средствами получения,	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.. Оформление отчета по практике	Материал должен быть изложен последовательно. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей		
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

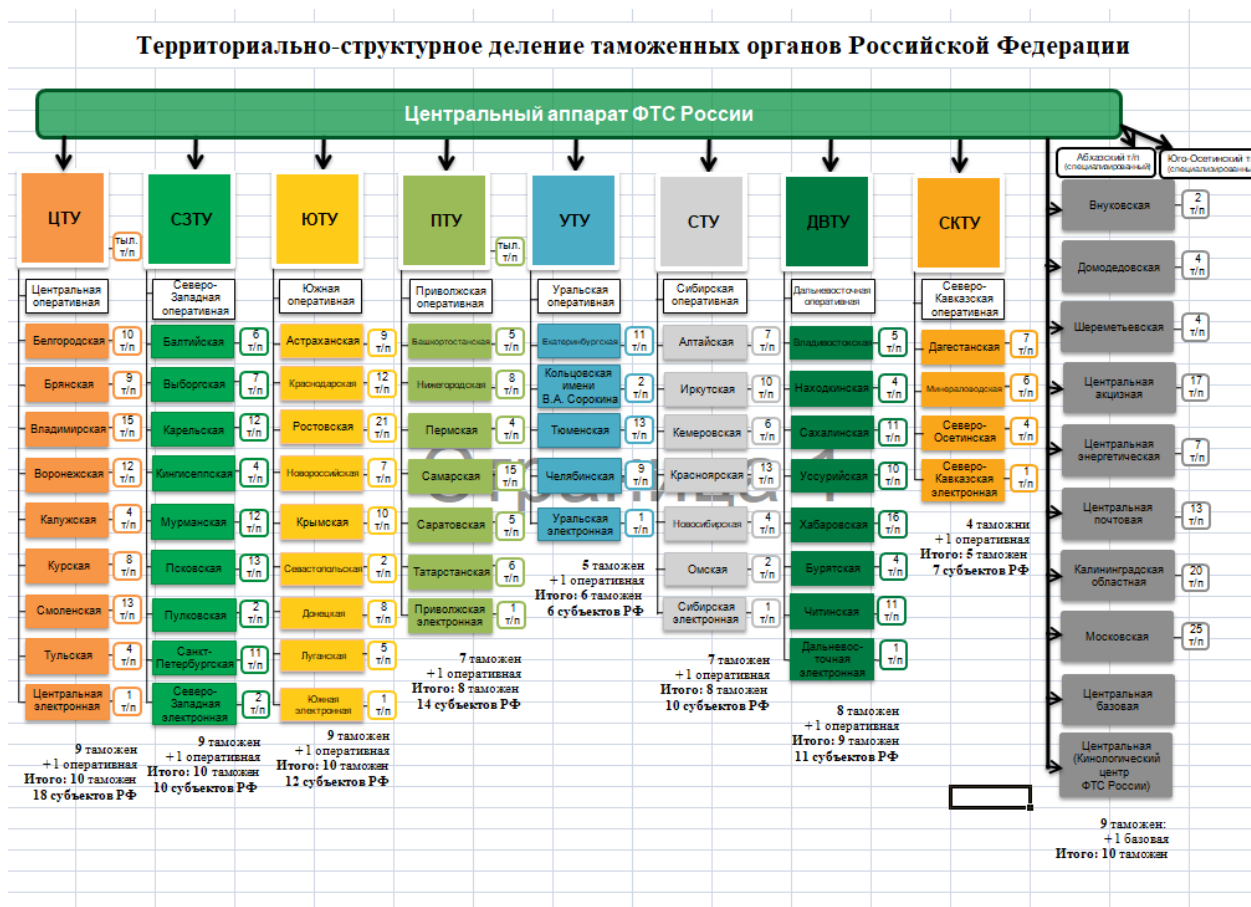
Перечень заданий для прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задание 1.

На сайте <https://customs.gov.ru/> изучить:

- структуру таможенных органов России,
- функции и полномочия Федеральной таможенной службы (ФТС РФ),
- структуру ФТС,
- зону ответственности Региональных таможенных управлений.

Ответ:



Функции и назначение ФТС РФ:

Постановление Правительства РФ от 23 апреля 2021 г. N 636 "Об утверждении Положения о Федеральной таможенной службе, внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

Федеральная таможенная служба осуществляет следующие полномочия:

1. осуществляет контроль и надзор в установленной сфере деятельности
2. на основании и во исполнение [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, международных договоров и актов в сфере таможенного

регулирования, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации принимает нормативные правовые акты

3. обеспечивает единообразное применение всеми таможенными органами на территории Российской Федерации [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования, законодательства Российской Федерации;
4. информирует о международных договорах и актах в сфере таможенного регулирования, актах законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и иных правовых актах Российской Федерации в сфере таможенного регулирования путем обеспечения доступа к ним на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также иными общедоступными способами распространения информации, в том числе с использованием средств массовой информации;
5. определяет способ представления отчетности, форм отчетов, структуру и формат представляемых отчетов в виде электронного документа, порядок их заполнения, а также порядок и сроки представления отчетности;
6. издает разъяснения о классификации отдельных видов товаров в соответствии с [единой Товарной номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза в целях обеспечения единообразного применения единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза таможенными органами;
7. обеспечивает бесплатный свободный доступ любых заинтересованных лиц на территории Российской Федерации к информации о предварительных решениях и разъяснениях о классификации отдельных видов товаров;
8. принимает решения о классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде, ввоз или вывоз которых предполагается различными товарными партиями в течение установленного периода времени, а также решения об отказе в рассмотрении заявлений о принятии указанных решений, решения об отказе в принятии указанных решений, решения о внесении изменений в указанные решения о классификации товаров, решения об отказе в рассмотрении заявления о внесении изменений в решения о классификации товаров и решения о прекращении действия указанных решений;
9. [принимает](#) предварительные решения о классификации товаров в соответствии с [единой Товарной номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, а также решения об отказе в рассмотрении заявлений о принятии предварительных решений о классификации товаров, решения об отказе в принятии предварительных решений о классификации товаров, решения о прекращении действия предварительных решений о классификации товаров, решения о внесении изменений в предварительные решения о классификации товаров и решения об отзыве предварительных решений о классификации товаров;
10. осуществляет проверку правильности классификации товаров в соответствии с [единой Товарной номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, принимает [решения](#) о классификации товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза при выявлении неверной классификации товаров, а также принимает решения об изменении решений о классификации товаров;
11. вносит в Евразийскую экономическую комиссию предложения по классификации отдельных видов товаров, а также согласовывает подготовленные таможенными органами государств - членов Евразийского экономического союза проекты решений и разъяснений о классификации отдельных видов товаров в соответствии с [единой Товарной номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;

12. определяет таможенные органы, уполномоченные принимать предварительные решения о классификации товаров в соответствии с [единой Товарной номенклатурой](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза;
13. осуществляет контроль за правильностью определения происхождения товаров;
14. принимает предварительные решения о происхождении товаров, а также решения об отказе в рассмотрении заявлений о принятии указанных решений, решения об отказе в принятии указанных решений, решения о прекращении действия указанных решений, решения о внесении изменений в указанные решения и решения об отзыве принятых предварительных решений о происхождении товаров;

Структура Дальневосточного таможенного управления

- Бурятская таможня
- Владивостокская таможня
- Дальневосточная оперативная таможня
- [Дальневосточная электронная таможня](#)
- Находкинская таможня
- Сахалинская таможня
- Уссурийская таможня
- Хабаровская таможня
- **Читинская таможня**

Задание 2.

Изучить историю создания и развития таможенных органов Забайкальского края

Ответ:

История создания Читинской таможни началась с далекого прошлого. Казачество осваивало Забайкальские просторы. Торговля с Китаем возрастала с каждым годом, основным товаром экспорта была пушнина. Крупнейшим торговым центром Забайкалья становится город Нерчинск. В 1689 г. был подписан Нерчинский договор. В Китай выезжали целые караваны купцов из Москвы, Устюга и др.

С образованием Забайкальской области в 1851 г. начинают функционировать таможенные службы Читинского региона (посты, таможенные заставы). Крупнейшей таможней тогда была Забайкальская таможня. Забайкальская таможня – это история многолетнего исторического развития. Еще до образования Забайкальской области в 1689 году, был подписан Нерчинский торговый Договор, защитой рубежей Отечества занималось казачество. С образованием в 1851 году Забайкальской области формируется таможенная служба. До революции Читинское таможенное Инспекторство состояло из 40 структурных подразделений (таможен, постов, застав), одной из крупнейших была Маньчжурская таможня. До недавнего времени считалось, что родоначальницей Забайкальской таможни была именно Маньчжурская таможня, однако, на основании последних исследований, согласно документам и библиографическим изданиям история Забайкальской таможни представляется иначе. На основании статьи 2 Закона об учреждении местного таможенного управления от 28.05.1912 был создан Читинский инспекторский таможенный участок. В архивах города Читы сохранились описи таможенных учреждений, находившихся в области, списки сотрудников, служебная переписка. Сохранилось в Чите здание таможни тех лет. Это трехэтажное здание у выхода с

вокзала, с левой стороны привокзальной площади, облицованное красным кирпичом. В те годы деятельность Читинской таможни была очень активной. В ведении участка находилась граница с Китаем в пределах Забайкальской области с включением и Маньчжурской таможни. До 1917 года штат Читинского инспекторского таможенного участка включал 2 таможни, 4 заставы, 37 таможенных постов. Ближайшей станцией в 26 верстах от станции Маньчжурия со стороны России была станция Мацневская - 86 разъезд. После 1917 года был учрежден Мацневский таможенный пост, входивший в Читинский таможенный участок Забайкальской железной дороги. В период с 1929 по 1931 года Мацневский таможенный пост – 86 разъезд был преобразован в Мацневскую таможню. Как самостоятельная, Мацневская таможня включена в список таможенных учреждений СССР по Дальневосточному отделению Главного таможенного управления в Таможенном кодексе СССР 1931 года.). Маньчжурская таможня функционировала на территории Китая одновременно с Отпоровской до 1933 года. По приказу НКВТ СССР от 29.04.1933 №236 Маньчжурская таможня была ликвидирована.

Приказом Министерства внешней торговли №281 от 21.11.1958 Отпоровская таможня была переименована в таможню Забайкальскую. С этого момента мы ведем отсчет современной истории Забайкальской таможни.

Документы, свидетельствующие о периоде развития Мацневской таможни в архиве Забайкальской таможни отсутствуют. Подтверждающие данные имеются лишь со времени образования Отпоровской таможни.

Одним из первых руководителей Отпоровской таможни был Плевков Иван Исидорович.

Современная история Читинской таможни начинается в 50-е годы. В Чите в начале был открыт таможенный пост, а в 1952 году в связи с активизацией международных связей с Китаем Читинская таможня. Она просуществовала до июня 1959 года. Вновь эта служба начала свою деятельность в июне 1969 года, когда был создан Читинский таможенный пост и подчинен Забайкальской таможне. Его начальником был назначен сотрудник Забайкальской таможни ветеран Великой Отечественной Войны - Матвей Матвеевич Алехин. В настоящее время ветеран таможенной службы, почетный таможенник России.

Этот таможенный пост занимался оформлением военно-транспортных самолетов, выполнявших рейсы в Монголию, воинских грузов, багажа граждан. Аэропорт Кадала был запасным по отношению к Хабаровску и Иркутску, поэтому здесь оформлялись также международные рейсы из Японии, Монголии, Кореи.

25 июня 1985 года приказом Министерства Внешней торговли СССР № 309 Читинский таможенный пост Забайкальской таможни был преобразован в Читинскую таможню. Начальником был назначен Нефедов Виктор Георгиевич, ранее занимавший должность начальника Забайкальской таможни. Коллектив таможни состоял из 8 человек. Много лет службе в таможне отдали Знаменская Любовь Иннокентьевна, ныне ветеран таможенной службы, Федорова Надежда Дмитриевна, Скарედнев Евгений Юрьевич, Бояркина Ирина Борисовна и др.

В этот период таможня осуществляла деятельность по таможенному оформлению и контролю военно-транспортных и специальных самолетов, совершающих регулярные рейсы в МНР, а также багажа и ручной клади граждан, перемещаемых автотранспортом и в контейнерах.

Итоги работы таможни за 1985 год выглядели внушительно. На аэродроме «Черемушки» было оформлено 910 воздушных судов, 600 тонн грузов, через таможню прошли 37 597 лиц всех категорий, имевших при себе 56 443 места ручной клади. На станции Чита-1 досмотрено 985 контейнеров и 165 мест отдельно следующего багажа на станции Чита – 2.

Либерализация внешне-экономической деятельности в стране повлекла за собой реформирование таможенной системы. Не обошли реформы и Читинскую таможню. К октябрю 1991 года произошел количественный рост штатной численности: в таможне трудилось уже 20 человек.

На начало 1993 года в таможне трудится 43 человека. Создаются новые структурные подразделения, службы.

В 1995 году таможней приобретено помещение базы, где размещается в настоящее время Читинский таможенный пост. В 1996 году было приобретено административное здание таможни

по адресу: г. Чита, ул. Чкалова, 129.

В 2004 году в структуре Читинской таможни был открыт Читинский таможенный пост. С его развитием резко возросли объемы оформляемых грузов, повысились суммы таможенных платежей, перечисляемых в федеральный бюджет.

30 сентября 2011 года историческая дата в жизни не только Читинской, но и Забайкальской таможни. Вступил в силу приказ Федеральной таможенной службы от 29 июня 2011 года № 1380, в соответствии с которым реорганизованы Забайкальская и Читинская таможни путём присоединения Забайкальской таможни к Читинской.

Цель данной реорганизации – совершенствование структуры и оптимизация количества таможенных органов, расположенных в Сибирском федеральном округе.

В результате объединения в подчинении Читинской таможни теперь находится 12 таможенных постов: Читинский, Агинский, Петровск-Забайкальский, ДАПП Верхний Ульхун, Приаргунский, ДАПП Олочи, Соловьёвский, Борзинский, ДАПП Староцурухайтуйский, МАПП Забайкальск, ЖДПП Забайкальск, Забайкальский таможенный пост, который создан в структуре Читинской таможни с местонахождением по адресу: 674650, Забайкальский край, пгт Забайкальск, МАПП Забайкальск.

Задание 3.

Проанализировать структуру Читинской таможни, функции отделов и географическое расположение таможенных постов и пунктов пропуска (показать на карте).

Описать специфику деятельности таможенных постов, находящихся в зоне ответственности Читинской таможни.

Ответ:

Таможенные посты

Опубликовано: 16 мая 2022 08:36

Последнее изменение: 17 мая 2022 03:59

➤ **Борзинский таможенный пост**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Забайкальский таможенный пост**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Соловьевский таможенный пост**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Таможенный пост ДАПП Верхний Ульхун**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

Активация V

Чтобы активиро

➤ **Таможенный пост ДАПП Олочи**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Таможенный пост ДАПП Староцурухайтуйский**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Таможенный пост МАПП Забайкальск**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

➤ **Таможенный пост ЖДПП Забайкальск**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

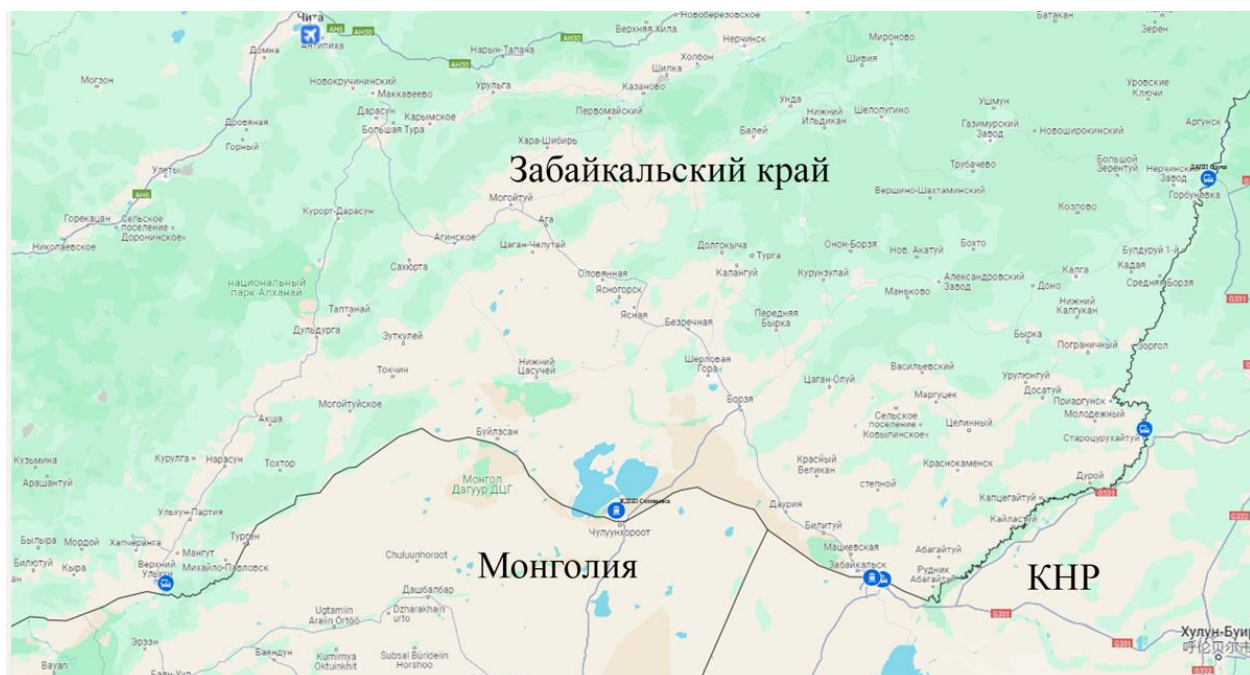
➤ **Читинский таможенный пост**

[ПЕРЕЙТИ НА СТРАНИЦУ](#)

Регион деятельности таможни

Опубликовано: 16 декабря 2021 02:38

В регион деятельности Читинской таможни таможни входит 31 район Забайкальского края: Карымский, Улетовский, Читинский, Бaleyский, Могочинский, Нерчинский, Сретенский, Тунгиро-Олекминский, Тунгокочинский, Чернышевский, Шилкинский, Агинский, Могойтуйский, Дульдургинский, Акшинский, Кыринский, Красночикойский, Петровск-Забайкальский, Хилокский, , пгт.Горный Краевого подчинения, Забайкальский, Краснокаменский, Приаргунский, Газимуро-Заводской, Александрово-Заводской, Калганский, Нерчинско-Заводский, Борзинский и Шелопугинский, Ононский, а также восемь пунктов пропуска, (4 – с Китайской Народной Республикой, 3 – с Монгольской Народной Республикой и 1 – воздушный пункт пропуска).



10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.
2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
3. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.
4. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.
5. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.- [516] с.
6. Киришин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии [Электронный ресурс] : учебник / Б.Д. Киришин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 407 с. — 978-5-906371-08-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60208.html>
7. Таможенный кодекс Таможенного союза [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>
8. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>

б) дополнительная литература:

1. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.
2. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств

- электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.
3. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
4. Лепа Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепа.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.
5. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
6. Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>
7. Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Н.М. Кожуханов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69746.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Новости таможи, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
Кафедра мировой экономики, предпринимательства и гуманитарных дисциплин

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от института _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Чита, 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от института о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от института

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от института или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от института
на обучающегося _____ группы _____
Читинского института (филиала) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Байкальский государственный университет», проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ЧИ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от института

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики. Инструктаж по прохождению практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана -5 баллов.	5	
2	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Читинской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц либо описание таможенной деятельности других стран. наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности).	75	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,. Оформление отчета по практике. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от института _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от института/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Перечень заданий для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Выбрать объект для ознакомления с управленческой структурой таможенного органа, таможенной деятельности других стран.
2. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников.
3. Собрать фактический материал, в том числе с использованием информационных ресурсов Интернет и баз данных.
4. Систематизировать изученный материал.
5. Подготовить письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Критерии оценки результатов прохождения практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление тем индивидуальных заданий по теме и методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана-5 баллов	5	
2	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Читинской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля-посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц, либо описание таможенной деятельности других стран, наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) . Мах-75 баллов.	75	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, Оформление отчета о прохождении практики.. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	Общее количество баллов	100	